**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3"**

**Дальнереченского городского округа**

 **ПРИКАЗ**

 от 26.03.2020г. **№20 –А**

**П.1 Об организации обучения**

 **в дистанционной форме**

 На основании приказа Министерства образования Приморского края от 19 марта 2020 года «Об организации деятельности образовательных учреждений Приморского края», приказа МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа от 25 марта 2020г. №37-А **«**Об организации обучения в дистанционной форме»в целях усиления мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и организации проведения работы образовательного учреждения в период действия режима повышенной готовности

 **П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Обеспечить готовность МБОУ «СОШ №3» Дальнереченского городского округа к реализации дистанционного обучения в период карантина с 06.04. 2020 года.

2. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения с 06 апреля 2020 года.

3. Учителям-предметникам:

3.1.Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

3.2. Использовать следующие электронные образовательные ресурсы:

 Образовательные онлайн-платформы:

- АИС Сетевой город Образование

- «Российская электронная школа»

- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру»

 - Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс».

3.3. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы;

3.4. Оформить лист коррекции, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану), обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки), режим консультаций для обучающихся;

3.5. Определить допустимый объём домашних заданий в дистанционной форме;

3.6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием;

3.7. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий

3.8. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно - тематическом планировании учебной программы;

3.9. В период приостановки образовательного процесса продолжить работу по развитию профессионального роста.

4. Заместителю директора по УВР Коняхиной Т.В. и ответственному за расписание уроков Борзенковой Н.В.:

4.1.Корректировать расписание занятий с учётом возможности проведения уроков в целях использования учительских ресурсов при организации обучения;

4.2.Составить расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая контрольные мероприятия, график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

4.3. Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями - предметниками;

4.4. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

5. Закрепить учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. проводить 1 раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – 2-3 раза в неделю.

6. Классным руководителям 1-10 классов:

6.1. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.

6.2. Осуществлять учёт обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных программ;

6.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;

6.4. Не реже одного раза в два дня (в 1-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30минут) с учащимися класса. Определить тематику мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

6.5. Собрать заявления от родителей о переводе на дистанционное обучение.

7. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

8. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на … (с указанием даты проведения занятия).

9. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

10. Ответственной за школьный сайт Семеновой Е.Э. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разметить данный приказ на школьном сайте.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ "СОШ №3" О.Е.Арзамасова