Приложение к приказу МБОУ «СОШ №3» от 03.02.2020г. № 27-А

План («дорожная карта») подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 01.09.2020 года в МБОУ «СОШ №3» Дальнереченского городского

округа на период с января по сентябрь 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Обсуждение (принятие) модели реализации ФГОС СОО | Январь | Администрация |
|  | Разработка (корректировка) и утверждение планов («дорожных карт») в МБОУ «СОШ №3» подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 01.09.2020 года в штатном режиме на период с января по сентябрь 2020 года | Февраль | Заместители директора |
| 1.2. | Разработка (корректировка) и утверждение приказом школой Положения (коррективов в положение) о координационном совете МБОУ «СОШ №3» по введению и реализации ФГОС | Февраль | Администрация |
| 1.3. | Утверждение приказом школой состава (изменений в состав) координационного совета МБОУ  «СОШ № 3» по введению и реализации ФГОС СОО | Февраль | Администрация |
| 1.4. | Утверждение модели школой реализации ФГОС СОО с учетом потребности обучающихся, имеющихся в МБОУ «СОШ №3» и условий в образовательном пространстве ДГО | Март | Администрация |
| 1.5 | Разработка (корректировка) и утверждение пакета локальных нормативно-правовых и распорядительных актов школой по подготовке и введению ФГОС СОО, в том числе: | Февраль-май | Заместители директора |
| 1.5.1 | Программ развития | Февраль | Заместители директора |
| 1.5.2 | Правил приема обучающихся для освоения основных образовательных программ среднего общего образования (ООП СОО) | Февраль | Заместители директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
| 1.5.3. | Формы договора с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении среднего общего образования с учетом ФГОС СОО | Февраль | Заместители  директора |
| 1.5.4. | Положений об обучении по профилям и/или по индивидуальных учебных планах, о социальных  практиках и профессиональных пробах, об индивидуальной проектной деятельности ООП СОО и др. | Март | Заместители директора |
| 1.5.5. | Должностных инструкций педагогических и руководящих работников (в рамках полномочий) | Май | Заместители  директора |
| 1.5.6 | Положений о стимулировании педагогических и руководящих работников (в рамках полномочий) | Май | Заместители  директора |
| 1.5.7 | Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП СОО | Май | Заместители  директора |
| 1.5.8 | Утверждающих систему мониторинга и оценивания образовательных результатов обучающихся в соответствии с ФГОС СОО, в том числе оценивания индивидуальных проектов обучающихся | Май | Заместители  директора |
| 1.6 | Обеспечение реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО, в том числе: |  |  |
| 1.7 | Составление списка учебников и учебных пособий | Февраль - март | Заместители директора,  библиотекарь |
| 1.7.1 | Разработка (корректировка) ООП в соответствии с ФГОС | Февраль-март | Директор, заместители директора,  педагогические работники |
| 2. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| 2.1. | Организация разработки модели реализации ФГОС СОО на уровне школой, в том числе определение модели внеурочной деятельности, организации проведения социальных практик и профессиональных проб, организации индивидуального проектирования | Январь-март | Заместители директора,  педагогические работники |

I

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Сроки реализации | Ответственные | |
| 2.2. | Мониторинг готовности МБОУ «СОШ №3» к введению ФГОС СОО | | Февраль | Заместители директора | |
| 2.3. | Исследование образовательных потребностей обучающихся 9-х классов, планирующих освоение образовательных программ среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3» | | Февраль | Заместители директора, кл. руководители | |
| 2.4. | Участие в муниципальном мониторинге готовности МБОУ «СОШ №3» к введению ФГОС СОО | | Февраль-сентябрь (ежемесячно) | Заместители директора | |
| 2.5. | Проведение муниципального мониторинга введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №3» (реализации настоящего Плана подготовки к введению ФГОС СОО и муниципальной модели реализации ФГОС СОО) | | Сентябрь-декабрь (ежемесячно) | Заместители директора | |
| 3. Подготовка кадрового состава педагогических и руководящих работников к работе в условиях реализации ФГОС СОО | | | | | |
| 3.1. | Анализ кадрового МБОУ «СОШ № 3», обоснование необходимости введения дополнительных штатных единиц | | Февраль | Директор, заместители директора | |
| 3.2. | | Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения и реализации ФГОС СОО | Январь-август | | Заместители директора | |
| 3.3. | | Привлечение квалифицированных кадров для реализации ООП СОО (при необходимости) | Январь-август | | Директор,  заместители директора | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Сроки реализации | | | Ответственные | | |
| 4. Обеспечение информационно-методического сопровождения | | | | | | | | |
| 4.1. | Активизация деятельности рабочих групп по ФГОС по актуальным вопросам подготовки к введению ФГОС СОО | | | Январь-декабрь | | | | Методсовет |
| 4.2. | Активизация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников по актуальным вопросам подготовки к введению ФГОС СОО | | | Январь-декабрь | | | | Заместители директора  Методсовет |
| 4.3. | Освещение вопросов введения и реализации ФГОС СОО посредством официальных сайтов и информационных стендов | | | Январь-декабрь | | | | Заместители директора |
| 4.4. | Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, посвященных вопросам введения и реализации ФГОС СОО | | | Январь, Март, сентябрь,  декабрь | | | | Заместители директора,  кл.руководители |
| 4.5. | Информирование выпускников 9-х классов по вопросам приема и обучения в профильных классах и/или по ИУП на уровне среднего общего образования через организацию собраний и классных часов | | | Март | | | | Заместители директора,  кл.руководители |
| 4.6. | Информирование выпускников 10-х классов по актуальным вопросам обучения в профильных классах и/или по ИУП на уровне среднего общего образования через организацию собраний и классных часов | | | Сентябрь- декабрь | | | Заместители директора,  кл.руководители | | |
| 5 Обеспечение материально-технических условий для реализации ФГОС СОО | | | | | | | | | |
| 5.1. | Анализ материально-технического оснащения, информационно-образовательной среды МБОУ  «СОШ № 3» на соответствие требованиям ФГОС СОО | | | | Январь-февраль | | Заместители директора,  педагогические работники | | |
| 5.2. | Корректировка планирования расходования субвенций на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения | | | | Февраль-март | | Заместители директора,  педагогические работники,  библиотекарь | | |