1. **Принято: Утверждаю:**
2. на педагогическом совете Директор МБОУ «СОШ № 3»
3. МБОУ «СОШ № 3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Е. Олейникова
4. Протокол № \_\_\_\_ Пр. №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ г.
5. от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Регламент**

действий персонала муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» в момент возникновения террористической угрозы, возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнение мероприятий гражданской обороны в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3», расположенное на территории Дальнереченского городского округа,

Приморского края.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет действий администрации, преподавателей, технического персонала, учащихся, а также персонала, отвечающего за безопасность в образовательном учреждении МБОУ СОШ № 3.

1.2. B настоящем Регламенте изложены основные требования, которыми должны руководствоваться сотрудники МБОУ СОШ № 3 при возникновении внештатных ситуаций.

1.3. Каждый работник школы обязан принимать необходимые меры по предотвращению действий, угрожающих жизни и безопасности участников образовательного процесса .

1.4. Во всех случаях при ситуациях, угрожающих жизни людей, необходимо действовать по обстановке, не допуская паники и растерянности.

 1.5. При возникновении внештатных ситуаций в соответствии с Регламентом сотрудник на своем рабочем месте обязан немедленно с использованием всех видов связи поставить в известность руководство школы и соответствующие службы.

Дежурный по образовательному учреждению обязан:

* Перед заступлением на дежурство получить информацию о состоянии здания и территории образовательного учреждения от сторожа и осуществить обход с целью проверки полученной информации.
* В случае возникновения чрезвычайной ситуации сообщить в соответствующую службу экстренного реагирования.
* В случае возникновения чрезвычайной ситуации или любых внештатных ситуаций незамедлительно проинформировать руководство школы.
* Принимать оперативные меры, направленные на предотвращение развития чрезвычайной ситуации.

1.6. Руководитель образовательного учреждения обязан:

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации принять меры по недопущению её возникновения и развития.

Обеспечить беспрепятственный подъезд к образовательному учреждению служб экстренного реагирования и другого автотранспорта, поддерживающего нормальное функционирование образовательного учреждения.

О любых происшествиях в случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно в устном порядке и с использованием электронной почты проинформировать руководителя главного управления образования. В оперативном порядке предоставить дежурному по управлению информацию в письменной форме. При возникновении любых внештатных ситуаций постоянно информировать указанных должностных лиц о принимаемых мерах по предотвращению возникновения и развития чрезвычайной ситуации.

1.7. В действиях администрации, преподавателей, технического персонала, учащихся строго следовать инструкциям.

 **ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям персонала и учащихся МБОУ СОШ № 3**

**при возникновении ЧС природного и техногенного характера**

 Краткая характеристика школы и возможные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории школы

МБОУ СОШ № 3 расположена в г.Дальнереченске по адресу :

 692136 г. Дальнереченск, ул. 45 лет Октября 68 тел. 8-423-56-21-080

Учебные помещения школы расположены в 2-х этажном каменном здании. Защитные сооружения в школе отсутствуют.

Плановая численность учащихся:

Всего учащихся 687 чел.

Постоянного состава 55 чел.

В том числе: 1 смена (с 8.00 до 14.00 час.) 280 чел.

Перечень последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, влияющих на повседневную деятельность образовательного учреждения:

1.  Аварии на химически опасном объекте (расположенном в радиусе 70 км.) с выбросом (выливом) АХОВ.

2.  Аварии на объекте имеющим радиоактивные вещества (на удалении до 700 км.).

3.  Стихийные бедствия (резкое понижение температуры, сильные снегопады, проливные дожди, ураганы, землетрясения, наводнения и т. д.).

4.  Разлив ртути.

5.  Террористический акт.

Раздел II

Мероприятия при угрозе возникновения производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий

1.  Профилактические мероприятия:

- проверить порядок оповещения руководящего, педагогического состава и учащихся в случае возникновения ЧС.

Отв.: зам. директора по АХЧ , преподаватель ОБЖ.

- провести мероприятия по подготовке имеющихся защитных сооружений (подвал) к приему укрываемых (при наличие убежищ, укрытий).

Отв.: зам. директора по АХЧ , преподаватель ОБЖ.

- проверить наличие и укомплектованность медицинских аптечек.

Отв.: зам. директора по АХР

- проверить наличие (при отсутствии изготовить) и исправность простейших СИЗ.

Отв.: зам. директора по АХЧ

- проверить укомплектованность и оснащенность звеньев самозащиты

Отв.: преподаватель ОБЖ

2.  Мероприятия при угрозе возникновения стихийных бедствий:

- проверить порядок оповещения руководящего, педагогического состава и обучающихся.

Отв.: преподаватель ОБЖ

Исходя из местных условий и возможных стихийных бедствий:

- при угрозе наводнения поднять наиболее ценное оборудование и имущество на верхние этажи и чердак.

Отв.: зам. директора по АХЧ

- при угрозе урагана, землетрясения отключить электроэнергию.

Отв.: зам. директора по БЖ (зам. директора)

- согласовать мероприятия по защите от стихийных бедствия с органом управления образованием и управлением (отдел) по делам ГО и ЧС городов (районов).

Отв.: преподаватель ОБЖ

Раздел III

Действия персонала и учащихся при возникновении ЧС природного и техногенного характера

.  При аварии на химически опасном объекте экономики с выбросом (выливом) АХОВ:

По сигналу «Внимание всем», прослушав информацию управления (отдела) по делам ГО и ЧС города (района):

- немедленно оповестить (условным в образовательном учреждении сигналом) персонал и обучающихся образовательного учреждения;

Отв: секретарь учебной части, вахтер

- прекратить занятия и действовать в соответствии с распоряжениями управления (отдела) по делам ГО и ЧС города (района).

При невозможности эвакуации, произвести герметизацию помещения, перевести персонал и обучающихся:

а) при воздействии аммиака – в цокольный этаж здания;

б) при воздействии хлора - на верхний этаж здания;

в) организовать защиту органов дыхания подручными средствами;

Отв: директор, преподаватель ОБЖ

г) при необходимости организовать первую доврачебную помощь силами санитарного звена. Для оказания медицинской помощи направить пострадавших в лечебное учреждение.

Отв: руководитель санитарного звена

2. При радиоактивном заражении:

- получив по радио или телевидению информацию управления (отдела) по делам ГО и ЧС о чрезвычайной ситуации:

- немедленно оповестить (условным сигналом) персонал и обучающихся образовательного учреждения;

Отв: секретарь учебной части

действовать в соответствии с распоряжением управления (отдела) по делам ГО и ЧС города (района).

Отв: директор, преподаватель ОБЖ

 3. При возникновении стихийных бедствий:

3.1.При резком понижении температуры усилить контроль за состоянием систем тепло-водоснабжения.

Отв: директор

3.2. При ураганном и штормовом ветре: прекратить занятия; отключить электроэнергию; отвести обучающихся от оконных проемов во внутренние помещение (подвал).

Отв: директор

3.3. При землетрясении:

При первых толчках - немедленно эвакуировать всех с 1-го этажа здания на улицу; на 2-ом этаже расставить обучающихся вдоль капитальных стен; в перерывах между толчками продолжить эвакуацию, с последних этажей, в безопасное место (при эвакуации по лестницам – держаться ближе к стене).

Отв: директор

4.  При обнаружении разлива ртути:

- немедленно прекратить занятия и эвакуировать людей, находящихся в помещении образовательного учреждения, прекратить доступ в помещение посторонних;

Отв: директор

- сообщить о случившемся в управление (отдел) по делам ГО и ЧС города (района)

Отв: секретарь учебной части

- пострадавших, направить в лечебные учреждение, для оказания медицинской помощи

Отв: руководитель сан. звена

5.  При угрозе террористического акта:

- немедленно сообщить о случившемся в органы МВД по тел. 02, в управление ГО и ЧС, в органы ФСБ (при угрозе по телефону о заложенном взрывном устройстве в образовательном учреждении не кладя трубку, с другого телефона, сообщить по 02);

Отв: секретарь учебной части

- прекратить занятия и срочно провести эвакуацию людей из помещения образовательного учреждения в безопасный район;

Отв: директор, преподаватель ОБЖ

- прекратить доступ посторонних лиц в помещение образовательного учреждения.

Отв: директор, преподаватель ОБЖ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям должностных лиц образовательного учреждения**

**при угрозе (при проведении) террористического акта**

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- ужесточить режим пропуска на территорию образовательного учреждения

- осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;

тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.;

- проводить тщательный подбор сотрудников,

- разработать план эвакуации обучающихся, персонала и пострадавших;

- подготовить средства оповещения обучающихся;

- определить (уточнить) задачи учителей, тех.персонала;

- четко определить функции администрации образовательного учреждения при сдаче помещений (территории) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складируемых товаров по усмотрению администрации образовательного учреждения;

- организовать подготовку сотрудников образовательного учреждения совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;

- организовать места парковки автомобилей

- подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров – мусоросборников, урн и т. п.;

- освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;

- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора;

- контейнеры - мусоросборники по возможности установить за пределами зданий образовательного учреждения;

- довести до всего персонала образовательного учреждения номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

б) Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ):

Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;

- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов;

- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;

- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия:

1.  Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2.  Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам.

3.  Зафиксировать время и место обнаружения.

4.  Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.

5.  По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6.  Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7.  Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

8.  Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

9.  Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10.  Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра образовательного учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11.  Проинструктировать персонал образовательного учреждения о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

12.  Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т. п., находящийся в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво - и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т. п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т. д.), и вести наблюдение.

При поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (приложение 2);

- своевременно оснащать телефоны образовательного учреждения устройствами автоматического определения номера (АОН) и звукозаписью телефонного сообщения.

б) Действия при получении телефонного сообщения:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

- сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке по тел. №02;

- при необходимости эвакуировать обучающихся и работников согласно плану эвакуации;

- обеспечить беспрепятственную работу оперативно- следственной группы, кинологов и т. д.;

- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю

При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информации записанной на дискете, и др.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения правил обращения с анонимными материалами, изложенными в приложении 3.

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры - упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

При захвате террористами заложников

а) Предупредительные меры (меры профилактики).

Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности, строгого режима пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения.

Кроме этого, персонал образовательного учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях. Все это поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении образовательного учреждения.

б) Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю органа управления образованием по указанным выше телефонам;

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Для обеспечения привития знаний и навыков сотрудникам образовательных учреждений, по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы проведения террористических актов с учетом особенностей размещения, территории и характера деятельности образовательного учреждения руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкция… и План действий… по обеспечению безопасности сотрудников образовательного учреждения.

Приложение 1

 Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

|  |  |
| --- | --- |
| Граната РГД - 5 | не менее 50 м |
| Граната Ф-1 | не менее 200 м |
| Тротиловая шашка массой 200г | 45 м |
| Тротиловая шашка массой 400г | 55 м |
| Пивная банка 0,33л | 60 м |
| Мина МОН - 50 | 85 м |
| Чемодан (кейс) | 230 м |
| Дорожный чемодан | 350 м |
| Автомобиль типа «Жигули» | 460 м |
| Автомобиль типа «Волга» | 580 м |
| Микроавтобус | 920 м |
| Грузовая автомашина (фургон) | 1240 м |

**Приложение 2**

**О порядке приема сообщений,**

**содержащих угрозы террористического характера,**

**по телефону**

Правоохранительным органам помогут для предотвращения совершения преступления и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос громкий (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издёвкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле – или радиоаппаратуры, голоса и т. д.).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника, или представляет какую - либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения, каких – либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству образовательного учреждения, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини - диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место следующую.

**Приложение 3**

**Правила обращения с анонимными материалами,**

**содержащими угрозы террористического характера**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах, не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах образовательного учреждения и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**Приложение 4**

**План**

**эвакуации учащихся и сотрудников школы на случай чрезвычайной ситуации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование действий | Порядок и последовательность действий | Исполнитель |
| 1. | Сообщение о возникновении чрезвычайной ситуации или её угрозе. | При возникновении чрезвычайной ситуации или её угрозе необходимо:- немедленно сообщить по телефонам:пожарная служба -**01,**   скорая медицинская помощь - **03;**дежурная часть Управления МВД –**02**,  **поставить в известность директора**  | Сотрудники, обнаружившие угрозу   возникновения чрезвычайной ситуации |
| 2. | Эвакуация учащихся и сотрудников из здания (помещения) с учётом порядка эвакуации при различных вариантах. | Все учащиеся и сотрудники школы должны выводиться наружу через коридоры и выходы согласно плану эвакуации немедленно при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации или по сигналу оповещения.  | Все сотрудники учреждения  согласно   утверждённым обязанностям. |
| 3. | Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания учащихся и сотрудников школы. | Все эвакуированные из здания учащиеся проверяются по имеющимся поимённым спискам. Сотрудники школы проверяются по табелю учёта рабочего времени.             Результаты проверки немедленно докладывать директору школы |  Все сотрудники школы   Директор школы |
|    4. |  Действия сотрудников до прибытия представителей правоохранительных органов. | После эвакуации из опасной зоны учащихся и сотрудников школы обеспечить охрану здания и территории от проникновения посторонних лиц до прибытия представителей правоохранительных органов. | Все сотрудники школы согласно утверждённым обязанностям |