

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Дальнереченского городского округа

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 3»
Олейникова В.Е.
Пр. № 53 от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации заместителей руководителя и лиц, претендующих
на замещение должности заместителя руководителя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации заместителей директора школы (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации заместителей директора школы (далее – заместители директора).

1. К заместителям директора относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения, в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

1.2. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности заместителей директора и определения их соответствия занимаемой должности.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- определение уровня профессиональной подготовки заместителя директора;
- выявление перспективы использования потенциальных способностей заместителя директора;
- повышение ответственности заместителя директора за результаты принимаемых им решений;
- определение степени необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки заместителя директора;
- обеспечение возможности долгосрочного планирования передвижения кадров.