**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация**

**«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**Дальнереченского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона педагогическом советепротокол №1 от 29.08.2015г. | Утверждено:директор МБОУ«Средняя общеобразовательная школа № 3»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олейникова В.Е.Пр. №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**Положение**

**о методическом объединении классных руководителей**

**МБОУ «СОШ №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), Национальной стратегией действий в интересах ребёнка на 2012-2017 годы, утверждённой Указом президента РФ от 1 июня 2012 г. №761, административным, трудовым изаконодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО  не ограничен,  количественный персональный состав связан  с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы.

1.5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

* научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
* гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
* системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
* актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
* культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1.Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2.Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;

- информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**3.Функции методического объединения классных руководителей**

Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

• состояние воспитания в процессе обучения;

• создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

• научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

• участие в организации и проведении аттестации педагогов;

• формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

• организация социально-профилактической работы;

• вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

• мониторинг уровня воспитанности учащихся.

**Организационно-координирующая функция,**выражающаяся   в   планировании  и организации работы МО классных руководителей:

* разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
* разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
* вынесение  на  рассмотрение  администрацией  школы  вопросов   по  распределению классного руководства между учителями ОУ;
* определение    и    утверждение    тематики    работы    творческих    групп    классных руководителей;
* координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

**Информационная    функци**я,    выражающаяся    в    информировании    педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

* нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
* методического сопровождения деятельности классного руководителя;
* информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
* проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

**Методическая функция**, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

* создание условий для непрерывного образования педагогов;
* оказание     адресной     методической     помощи     (групповые     и     индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
* организация методических выставок по проблемам воспитания;
* разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
* подготовка   творческих   отчетов,   мастер   -   классов,   педагогических   марафонов, педагогических чтений, семинаров;
* координация работы методического объединения с вышестоящими
методическими службами.

**4. Полномочия и ответственность МО**

4.1. Полномочия:

* выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
* вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
* обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
* готовить предложения при проведении аттестации учителей;
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
* вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
* рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

4.2. Ответственность:

* за объективность анализа деятельности классных руководителей;
* за своевременную реализацию главных направлений работы;
* за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
* за корректность обсуждаемых вопросов.

**5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

**Несет ответственность:**

* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
* ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
* за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
* за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
* за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
* за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

**Организует:**

* взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
* заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
* консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
* координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
* содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
* принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
* участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
* организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3.План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4.Периодичность заседаний методического объединения - один раз в четверть, заседания протоколируются.

5.5.В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:**

* Положение о методическом объединении.
* Тема, цель МО классных руководителей.
* Аналитические материалы по итогам работы за полугодия, о результатах проведенных мероприятий.
* Годовой план работы.
* Протоколы заседаний.
* Материалы заседаний.
* Работа классного руководителя по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ.