**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**Дальнереченского городского округа**

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олейникова В.Е.

Пр. № 53 от 31.08.2016 г.

Педагогическим советом

Протокол № 1

«30» августа2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке**  
  
**1. *Общее положение***  
  
1.1.  Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.  
1.2.  Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.  
  
***2.        Количество и назначение ученических тетрадей***  
  
2.1.  Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:  
  
- по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-8 классах – по 3 тетради (в том числе одна  для творческих работ – сочинений, изложений), 9-11 классах – по 1 тетради;  
  
- по литературе в 5-8 классах – по 1 тетради, в 9-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);  
  
- по математике в 1-4 классах – по 2 тетради, в  5-6 классах - по 2 тетради, в 7-9 классах – по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);  
  
- по иностранному языку - по 1 тетради во2-11 классах и по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов;  
- по физике и химии- 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);  
  
- по информатике, биологии, географии, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке - по 1 тетради.

2.2.  Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, иностранному языку, математике, алгебре, геометрии, физике, химии - по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах, по литературе в 10-11 классах.  
  
***3.      Требования к оформлению и ведению тетрадей***  
  
3.1.Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться  в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2.Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:  
                          Тетрадь  
для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса\_\_\_\_\_\_\_\_  
средней\_\_\_\_\_\_\_\_ школы№ 3\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Фамилия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Имя

Исключение составляет запись на обложке тетради по иностранному языку (***См. приложение 2***)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3.При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.   
3.4.Дата выполнения работы записывается в строку прописью в тетрадях по математике в 1-4 классах, арабскими цифрами на полях – в 5-11 классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-11-х классах, прописью в тетрадях по иностранному языку во 2-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.   
3.5.Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.   
3.6.На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).  
3.7.При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.  
3.8.Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:  
  
- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.  
  
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.  
  
Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.  
  
3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.  
  
**4.      Порядок проверки письменных работ учащихся**  
  
4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:  
  
***- по русскому языку (См. приложение 1)***

***- по иностранному языку (См. приложение 2)***

***- по математике (См. приложение 3)***

- ***по литературе***в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза месяц;

***- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным*** предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.  
  
4.2.Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.  
4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;  
контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один-два урока.  
4.4.Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в  
классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.  
4.5.Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены  
учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х  
классах, через десять дней – в 9-11-х классах.  
4.6.При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.  
4.7.После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.  
  
  Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же  тетрадях, в которых  
  выполнялись соответствующие письменные работы.  
  
**5.      Осуществление контроля**  
  
5.1.Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.   
5.2.Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.  
  
**6.      Установление доплат за проверку тетрадей**  
  
6.1.За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

**ПРИНЯТО: *Приложение 1.***

Школьным методическим объединением

Протокол № 4

«30» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке тетрадей по русскому языку**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
  
1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с должностной инструкцией. «Учитель русского языка и литературы».  
1.2.Настоящее положение устанавливает порядок проверки тетрадей по русскому языку и литературе.

**2.ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ**

2.1.Каждый учащийся в 5-8 классах обязан иметь 2 рабочие тетради по русскому языку, 1 рабочую тетрадь по литературе, 1тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для творческих работ (изложений и сочинений) по русскому языку; в 9-11 классах – 1 рабочая и 1тетрадь для сочинений по литературе.   
2.2.Рабочая тетрадь должна иметь объём:  
русский язык - 5 – 8 классы – 12 листов, 9 - 11 классы – 48 листов;  
литература - 5 – 8 классы - не менее 24-48 листов, 9-11классы - 48листов.   
2.3. Тетрадь подписывается учеником в следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЕТРАДЬ  *для* работ  по русскому языку  *учени*ка 5а *класса*  средней школы № 3»  Иванова Петра | ТЕТРАДЬ  *для*  творческих работ  по русскому языку  *учени*ка*9а класса*  средней школы № 3»  Иванова Петра | ТЕТРАДЬ  для контрольных работ  по русскому языку  ученика 7-А класса  средней школы № 3»  Иванова Петра |

**3.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ**  
  
3.1.В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик,  
- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком ( **/** -орфографическая ошибка, **v**- пунктуационная),   
- при проверке сочинений и изложений в 5-11 классах (как на контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в небольших случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией) и грамматические, на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические знаком Г;  
- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);   
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробь, указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;   
- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.  
3.2.Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.  
3.3.Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.  
3.4.В пятом (начиная со второго полугодия) -11 классе оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.   
3.5.При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

3.6.После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.  
3.7.Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

**4.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ**

4.1.Тетради по русскому языку, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:  
- в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 5 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;  
- в 10-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.  
4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.  
4.3. Проверка контрольных работ учителем осуществляются в следующие сроки:  
- контрольные диктанты 5-9 классов проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.  
- изложения и сочинения в 10-11 классов проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через неделю.

**ПРИНЯТО: *Приложение 2.***

Школьным методическим объединением

Протокол № 4

«30» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке тетрадей по иностранному языку**

Для выполнения всех видов письменных работ по иностранному языку учащимся рекомендуется иметь следующие тетради:

- одна тетрадь в клетку (12 листов);

- для выполнения контрольных работ вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка и выдаются учащимся для выполнения в них контрольных работ;

- со 2 по 11 класс включительно ведутся тетради-словари в клетку (48 листов).

По усмотрению учителя учащимся могут быть рекомендованы учебные пособия на печатной основе:

- WorkBook, соответствующий учебнику;

- сборник упражнений по грамматике, соответствующий учебнику;

- сборник проверочных работ.

*Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом:*

*English*

*Form 5 «В»*

*School № 3*

*Galina Sedova*

Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, Oсtober, 10 th (английский язык) – в правом верхнем углу. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа -Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.5, р.7 (упражнение 5 на странице 7).

Во 2 – 4 классах тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике, в которых выполняются учебные классные и домашние работы по иностранному языку, проверяются после каждого урока с выставлением отметки.

В 5 – 9 классах тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике проверяются один раз в неделю, с выставлением отметки.

В 10 – 11 классах проверяются наиболее значимые работы с выставлением отметки.

*Тетради-словари по иностранному языку проверяются:*

Во 2 – 4 классах – один раз в четверть, в5 – 11 классах – один раз в полугодие. WorkBook и сборники упражнений по грамматике проверяются после выполнения всех упражнений, входящих в состав Урока.

При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п. При проверке тетрадей-словарей – исправляются ошибки, указывается дата проверки. Отметка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется.

По иностранному языку работа над ошибками не проводится.

**ПРИНЯТО: *Приложение 3.***

Школьным методическим объединением

Протокол № 4

«30» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке тетрадей по математике**

**1. Общее положение**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2.Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

**2.** **Количество и назначение ученических тетрадей**  
  
2.1.Для выполнения всех видов работ обучающих ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

* в 5-6 классах – по 2 тетради;
* в 7-9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии);
* в 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);

2.2.Для текущих контрольных письменных работ по математике, алгебре, геометрии по 1 тетради.

**3.** **Требования к оформлению и ведению тетрадей**  
  
3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по алгебре и геометрии, так как при изучении этих предметов необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средней\_\_\_\_\_\_\_ школы № 3\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Имя

На обложке тетрадей для контрольных работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях, используемых как опорный конспект). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами на полях.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а также указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток в тетрадях:

* по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы –

1- 2 клетки;

* текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

**4.** **Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

* + в 5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;
  + во втором полугодии 6 класса –после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
  + в 7-9 классах - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в месяц тетради всех учащихся проверялись (допускается проверка значимых работ: самостоятельных, проверочных, тестов и др. на листочках);
  + в 10-11 классах - наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

4.2. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные работы в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один-два урока.

4.4. В проверяемых работах в 5-11 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;  
  
б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

4.5.При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.6.Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.7.При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.8.После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

4.9.Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы (или в рабочих тетрадях, или на листочках на усмотрение учителя).