**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**Дальнереченского городского округа**

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

на педагогическом совете: Директор МБОУ «СОШ №3»

протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Олейникова

от 30.08.2018 г. Пр. № 47-а от 30.08.2018 г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об учете неблагополучных семей.**

**1. Общие положения**

1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся,
требующие индивидуально направленной коррекционно-
профилактической работы.
2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**2. Порядок учета**

2.1. учету подлежат семьи, в которых:

• ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;

. • создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;

* имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
* члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
1. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики школы.
2. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями, выясняют аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в
форме индивидуальной социально-проблемной карты.
3. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.
4. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
3. О проведенных мероприятиях классный руководитель 1 раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.
4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по ВР.