**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «СОШ №3» ДГО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олейникова В.Е.**

**План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ №3» ДГО**

План мероприятий создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.

3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ №3» ДГО с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.

2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся, можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями

2. Работа по повышению квалификации педагогов

3. Посещение уроков учителей- предметников

4. Контроль по заполнению электронных журналов

5. Проведение ВПР

6. Организация общественного наблюдения на ВПР

7. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

8. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Сентябрь | Директор | Контроль за организацией и проведением ВПР 2021 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | До 01.09.2021 | заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 | Подведение итогов ВПР за три года | До 31.05.2021 | Заместитель директора по УВР, | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2020 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР | | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в 2019 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом работы | заместитель директора по УВР, руководители ШМО. | Обсуждение результатов, определение задач |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | заместители директора по УВР | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов | По итогам каждой четверти | Заместители директора по УВР, председатель ПМПк | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2020 | В течение года | Заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям, |
| 2.7 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога | Педагог – психолог | Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 5, 6, 7,8, классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2020 года | В течение всего периода | заместитель директора по УВР | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2021 г | по графику проведения ВПР | заместитель директора по УВР, | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 г. | До 31.05.2021 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода | Руководители ШМО | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | В течение всего периода | Педагог – психолог | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:  -курсовую подготовку,  -участие в работе ШМО;  -участие в конкурсах и проектах;  -самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 3.6 | Работа «Школы молодого учителя» | В течение учебного года | заместитель директора по УВР в начальной школе | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР | Весь период | заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |