

Утверждаю

Директор школы

Щеглюк Н.В

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества  
МБОУ «СОШ№3» ДГО на 2022 - 2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июль, 2022 г	Щеглюк Н.В., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3» ДГО. 2. Разработка и утверждение Положения о	август, 2022 г.	Щеглюк Н.В., директор школы

		№3»ДГО	<p>наставничестве МБОУ «СОШ №3»ДГО.</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3»ДГО.</p> <p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №3»ДГО.</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №3»ДГО.</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместителя директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022 г	Щеглюк Н.В., директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме «Учитель – учитель», «учитель -ученик», «учитель - молодой специалист», «ученик-ученик».	октябрь 2022 г	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместителя директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	сентябрь- октябрь 2022 г	Щеглюк Н.В., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих	сентябрь-октябрь 2022 г	Борзенкова Н.В., учитель

	наставляемых		<p>принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		информатики, осуществляющий обязанности заместитель директора по УВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2022 г	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь-октябрь 2022 г	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместитель директора по УВР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 г	Щеглюк Н.В., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2022 г	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместитель директора по УВР

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2022 г	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2022 г	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместитель директора по УВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2022 г	Щеглюк Н.В., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2022 г	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь 2022 г	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместитель директора по УВР

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2022 г	Щеглюк Н.В., директор школы,
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2022 г	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2022-2023 учебный год	Орлова А.В., педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместителя директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	январь 2023	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместителя директора по УВР
		Мотивация и	1. Приказ о поощрении участников	январь 2023	Щеглюк Н.В.,

		поощрения наставников.	наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		директор школы
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	январь 2023	Борзенкова Н.В., учитель информатики, осуществляющий обязанности заместителя директора по УВР