



Утверждаю:  
 Директор МБОУ «СОШ №3» ДГО  
 Н.В.Щеглюк

**План мероприятий - «Дорожная карта»  
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
 общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3» ДГО  
 в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения
<b>Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году</b>			
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2022. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - '2023».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ШМО, учителя предметники	До 30.09.2022
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители ШМО	Август
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2023 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости
<b>Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА</b>			
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствии нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА.	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2023 году.	Директор школы	Сентябрь
3	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2023 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	зам. директора по УВР, Борзенкова Н.В.	Октябрь - май

	<p>в 2023 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору);</li> <li>- о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ;</li> <li>- о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го класса;</li> <li>- о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- об участии выпускников 9,11-го в ГИА;</li> <li>- об окончании школы учащимися 9,11-го классов.</li> </ul>		
4	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе.	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-го и 11-го классов	По плану
5	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов.	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой
6	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс).	Заместитель директора по УВР	Декабрь, Февраль, март, май
7	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения.	Заместитель директора по УВР	Октябрь, январь
8	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний
9	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс).	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта)
10	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель
11	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май
12	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора по УВР	Июнь
13	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь

<b>Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся</b>			
1	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО
2	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР  Классные руководители.	В течение года
3	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года
4	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР	октябрь-январь
5	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь
6	Анализ ошибок при заполнении бланков.	Учителя - предметники	ноябрь-май
7	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса.	Заместитель директора по УВР  Классные руководители.	январь
8	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до экзамена).	Заместитель директора по УВР	Начало мая
9	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года.	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ
<b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся</b>			
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь -май

4	<p>Организация сопровождения официального сайта по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);</li> <li>- о сроках проведения ГИА- 2023</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;</li> <li>- размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.</li> </ul>	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>
5	<p>Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году.</p>	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР</p>	<p>Постоянно</p>
<b><i>Работа с педагогическим коллективом</i></b>			
1	<p>Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>
2	<p>Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.</p>	<p>Руководители МО</p>	<p>План работы</p>
3 4	<p>Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации».</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>
5	<p>Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>В течение года</p>
6	<p>Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Администрация ОО</p>	<p>В течение года</p>
<b><i>Работа с обучающимися</i></b>			
1	<p>Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;</p>	<p>Зам. директора по УР, Классные руководители</p>	<p>Сентябрь</p>
2	<p>Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.</p>	<p>Зам. директора по УВР, Классные руководители</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>
3	<p>Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов.</p>	<p>Зам. директора по УВР Учителя-предметники</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>
4	<p>Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2022-2023 г</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Октябрь</p>
5	<p>Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Сентябрь - май</p>
6	<p>Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>В течение года</p>

7	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации.	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года
9	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель
11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР	до 01 февраля
<b>Работа с родителями</b>			
1	<b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b> Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2022-2023 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	Классные руководители	Сентябрь
2	Индивидуальные консультирования родителей.	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года
4	<b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b> «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ноябрь
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения
6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель
7	<b>Родительское собрание:</b> Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.	Классные руководители	Январь

	Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.		
8	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классные руководители	В течение учебного года
9	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ).	Зам. директора по УВР Классные руководители	До 1 февраля
10	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования.	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель
11	<b>Родительское собрание:</b> Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Май
<b>Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации</b>			
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май
2	<b>Диагностика:</b> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.
3	<b>Консультирование:</b> - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости
4	<b>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</b> - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости