

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3"
Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗ

15.01.2023г.

№ 2-А П.1

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в дополнительные сроки

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411, приказом Министерства образования Приморского края от 09.12.2022 №23а-1421 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2022/2023 учебном году», приказом МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа от 13.01.2023 № 04-А «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в общеобразовательных организациях Дальнереченского городского округа в 2022-2023 учебном году», в целях организованно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в МБОУ «СОШ № 3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)) обучающихся по общеобразовательным программам среднего общего образования – МБОУ «СОШ № 3».
2. Организовать и провести 1 февраля (среда) 2023 года в МБОУ «СОШ №3» ИС (И) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
3. Провести регистрацию для участников в написании ИС (И) с 9 января по 18 января 2023 года.
4. Борзенкову Надежду Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за организацию и проведение ИС (И) в МБОУ «СОШ №3» ДГО.
5. Использовать утвержденные приказом министерства образования Приморского края от 01.11.2022 года №23а-1231:
 - 5.1. Форму заявления на участие в ИС (И) выпускника текущего года согласно приложению 1;
 - 5.2. Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников ИС (И) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) согласно приложению 3.
6. Борзенковой Надежде Викторовне, заместителю директора по учебно-

воспитательной работе, обеспечить:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения для обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- техническую готовность МБОУ «СОШ №3» ДГО к проведению итогового сочинения;

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне МБОУ «СОШ №3» ДГО всем участникам итогового сочинения;

- проведение ИС (И) в МБОУ «СОШ №3» ДГО в 2022-2023 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

- регистрацию обучающихся для участия в ИС (И);

- проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в ИС (И);

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения ИС (И).

7. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

председатель комиссии – Борзенкова Надежда Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

члены комиссии, участвующие в организации и проведении ИС (И) – Семёнова Е.Э., Файнберг Н.А.;

ответственная за получение бланков итогового сочинения в МКУ «Управление образования» – Борзенкова Н.В., зам. директора по УВР;

технический специалист, оказывающие техническую поддержку проведения итогового сочинения, сканирование бланков итогового сочинения – Доля О.А.;

дежурные, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов – Орлова А.В., Романова Ю.М.

8. Для проведения итогового сочинения определить один учебный кабинет (№5).

9. Назначить комиссию для проверки работ итогового сочинения (изложения) в составе:

Нагибко Елены Владимировны, учителя русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 2» ДГО,

Кирик Ольги Эдуардовны, учителя русского языка и литературы.

10. Доля О.А. направить в день проведения итогового сочинения скан-копии бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке ИС (И) в МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа по защищенным каналам.

11. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) сдать проверенные работы 03.02.2023 года Борзенковой Н.В., заместителю директора по УВР.

12. Определить местом ознакомления с результатами ИС (И) МБОУ «СОШ №3»

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»



Н.В. Щеглюк