

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

18 января 2023 года

г. Дальнереченск

№ 07 - А

- п. 1. Об организации и проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в соответствии с Приказом Министерства образования Приморского края от 26.01.2021 г. №57-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края» в 2023 году, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дальнереченского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 6», МБОУ «ОШ № 12»
  - 1.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в основной срок 08.02.2023 г в соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края (далее – Порядок).
  - 1.2. Организовать работу по обучению всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового собеседования (копии протоколов проведения обучения предоставить 01.02.2023)
  - 1.3. Организовать работу общественных наблюдателей в образовательном учреждении (предоставить протоколы в день проведения)

1.4. Обеспечить техническое сопровождение проведения итогового собеседования. Определить способ ведения аудиозаписи итогового собеседования по русскому языку - «Индивидуальная аудиозапись ответов участников итогового собеседования с параллельным ведением потоковой аудиозаписи в аудитории.

1.5. Обеспечить передачу в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet (МКУ\_УО\_Дальнереченского\_ГО\_АРМЗ), специализированных форм, электронных образов ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования в день проведения до 17.00 ч.

2. Абдуллаевой Л.Г., специалисту по методической работе МКУ «Управление образования»:

2.1. Обеспечить тиражирование и передачу в общеобразовательные организации ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, черновики для внесения экспертами первичной информации при оценивании ответов участника итогового собеседования в сроки, установленные Порядком.

2.2. Обеспечить передачу в РЦОИ по защищенной сети VipNet специализированных форм, электронных образов ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования в день проведения до 18.00 ч.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ  
«Управление образования»  
Дальнереченского городского округа



*Кондратьева*  
В.В Кондратьева