

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3"
Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗ

08.11.2022г.

№ 79–А П.2

**О сроках и местах регистрации
для участия в написании итогового сочинения (изложения),
сроках проведения итогового сочинения (изложения),
местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения)
на территории Дальнереченского городского округа в 2022/23 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказом Министерства образования Приморского края от 01.11.2022 года №23а-1231, приказом МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа от 02.11.2022 года, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Дальнереченского городского округа в 2022/23 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования – МБОУ «СОШ №3».

2. Провести 7 декабря (среда) 2022 года, 1 февраля 2023 года, 3 мая 2023 года в МБОУ «СОШ №3» итоговое сочинение (изложение);

3. Провести регистрацию для участников в написании итогового сочинения (изложения):

7 декабря 2022 года – с 14 ноября по 23 ноября 2022 года;

1 февраля 2023 года – с 9 января по 18 января 2023 года;

3 мая 2023 года – с 10 апреля по 19 апреля 2023 года.

4. Борзенкову Надежду Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «СОШ №3» ДГО.

5. Использовать утвержденные приказом министерства образования Приморского края от 01.11.2022 года №23а-1231:

5.1. Форму заявления на участие в ИС (И) выпускника текущего года согласно приложению 1;

5.2. Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников ИС (И) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) согласно приложению 3;

5.3. Форму согласия на обработку персональных данных совершеннолетних участников ИС (И) и ГИА-11 согласно приложению 4.

6. Борзенковой Надежде Викторовне, заместителю директора по учебно-

воспитательной работе, обеспечить:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения для обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- техническую готовность МБОУ «СОШ №3» ДГО к проведению итогового сочинения;

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения на уровне МБОУ «СОШ №3» ДГО всем участникам итогового сочинения;

- проведение итогового сочинения в МБОУ «СОШ №3» ДГО в 2022-2023 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения;

- регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении;

- проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения.

7. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

председатель комиссии – Борзенкова Надежда Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения) – Лазебная Е.Н., Железняк Г.А., Семёнова Е.Э., Файнберг Н.А.;

ответственная за получение бланков итогового сочинения в МКУ «Управление образования» – Борзенкова Н.В., зам. директора по УВР;

технический специалист, оказывающие техническую поддержку проведения итогового сочинения, сканирование бланков итогового сочинения – Доля О.А.

дежурные, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов – Орлова А.В., Романова Ю.М.

8. Для проведения итогового сочинения определить два учебных кабинета (№7,8).

9. Доля О.А. направить в день проведения итогового сочинения скан-копий бланков итогового сочинения в МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа по защищенным каналам.

10. Назначить комиссию для проверки работ итогового сочинения (изложения) в составе:

Нагибко Елена Владимировна, учителя русского языка и литературы МБОУ «СОШ №2» ДГО

Кирик Ольги Эдуардовны, учителя русского языка и литературы.

11. Членам комиссии по проверке и итогового сочинения (изложения) сдать проверенные работы 09.12.2022 года Борзенковой Н.В., заместителю директора по УВР.

12. Определить местом ознакомления с результатами ИС (И) МБОУ «СОШ №3»

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»



Н.В. Щеглюк