

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

07 марта 2023 года

г. Дальнереченск

№ 30 - А

п.1. Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в соответствии с Приказом Министерства образования Приморского края от 19.01.2023 г. №23а-49 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края» в 2023 году, приказа Министерства образования Приморского края от 21.01.2023 № 23а-66 «О внесении изменений в приказ министерства Образования приморского края «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, приказа Министерства образования Приморского края № 292-а от 02.03.2023 года «О внесении изменений в приказ министерства образования Приморского края «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края» от 19.01.2023 № 49-а», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 6»

1.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в основной срок 15.03.2023 г в соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края (далее – Порядок).

1.2. Организовать повторную работу по обучению всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового собеседования, на основе анализа ошибок при проведении итогового собеседования 08.02.2023 (копии протоколов проведения обучения предоставить 10.03.2023)

1.3. Организовать работу общественных наблюдателей в образовательном учреждении (предоставить протоколы в день проведения)

1.4. Обеспечить техническое сопровождение проведения итогового собеседования. Определить способ ведения аудиозаписи итогового собеседования по русскому языку - «Индивидуальная аудиозапись ответов участников итогового собеседования с параллельным ведением потоковой аудио записи в аудитории.

1.5. Обеспечить передачу в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet (МКУ_УО_Дальнереченского_ГО_АРМЗ), специализированных форм, электронных образов ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования в день проведения до 17.00 ч.

2. Абдуллаевой Л.Г., специалисту по методической работе МКУ «Управление образования»:

2.1. Обеспечить тиражирование и передачу в общеобразовательные организации ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, черновики для внесения экспертами первичной информации при оценивании ответов участника итогового собеседования в сроки, установленные Порядком.

2.2. Обеспечить передачу в РЦОИ по защищенной сети VipNet специализированных форм, электронных образов ведомостей учета

проведения итогового собеседования в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования в день проведения до 18.00 ч.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Управление образования»
Дальнереченского городского округа



Н.Н. Шитько