

ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией индивидуального обучения на дому. Оценка качества планирования работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому и обучающимися по индивидуальным программам.	До 15.09.2022	Кузьменко Н.И., зам. директора по УВР
2.	Согласовании и утверждение рабочих программ и СИПР для обучающихся индивидуально на дому.	Август 2022	Кузьменко Н.И., зам. Директора по УВР
3.	Контроль за ведением электронных журналов электронные журналы индивидуального обучения на дому (соответствие дат и тем в записи уроков, наличие текущих и итоговых оценок, накопляемость оценок, наличие оценок за практические, самостоятельные и контрольные работы, объективность выставления итоговых оценок, запись домашнего задания, инструктажей по технике безопасности).	Октябрь, декабрь, март, май	Борзенкова Н.В., зам. директора по УВР
4.	Контроль за прохождением рабочих программ индивидуального обучения на дому. Индивидуальное собеседование по прохождению рабочих программ. Корректировка рабочих программ для обучающихся с обучающимися на дому на 2 полугодие.	Декабрь, май	Борзенкова Н.В., зам. директора по УВР
5.	Контроль за успеваемостью обучающихся индивидуально на дому.	Ноябрь, февраль, май	Борзенкова Н.В., зам. директора по УВР
6.	Проведение организационных мероприятий для проведения государственной итоговой аттестации для выпускников 9 классов, находящихся на индивидуальном обучении на дому, в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья.	Май 2023 г.	Борзенкова Н.В., зам. директора по УВР
7.	Контроль за организацией и проведением итоговых контрольных работ за 2022-2023 учебный год для обучающихся индивидуально на дому.	Май 2023 г.	Борзенкова Н.В., зам. директора по УВР
8.	Подготовка документов к сдаче в архив.	Май	Борзенкова Н.В., зам. директора по УВР