



Утверждено  
приказом директора  
№ от «15» *Июль* 20*10* г.  
Директор школы:  
В.Е. Олейникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда и обеспечению**  
**безопасности образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- координация;
- контроль;
- анализ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

**2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

- совместно с Советом трудового коллектива создание комиссии, выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

- все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж (а также первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи), который проводит специалист по охране труда или работник, на

### **3. Функции службы охраны труда**

В соответствии с основными направлениями работы на Службу по охране труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма.
- 3.3. проведение замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений.
- 3.4. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиями правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств.
- 3.6. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.7. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.
- 3.8. Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.
- 3.9. разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.
- 3.10. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.11. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников школы.
- 3.12. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействий опасных и вредных факторов.
- 3.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.14. Обеспечение необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда.
- 3.15. Осуществление контроля за:
  - выполнением мероприятий раздела «Условия, охрана труда и техника безопасности» коллективного договора, мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
  - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда;
  - доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных правовых актов по охране труда;

- соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных и медицинских помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем, состояний предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведением ежегодных проверок заземлений электроустановок и изоляции электропроводов в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
- соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов по формам Н-1 и Н-2, других материалов расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися; правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- выполнением предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам Службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного, медицинского процесса на местах, где выявлены нарушения правовых и нормативных актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся с последующим уведомлением директора школы

4.3. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правовых и нормативных актов по охране труда.

4.4. Вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленные сроки инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководству школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также предложения о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной,

материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

### **5. Функции инженера по охране труда**

Ответственный за охрану труда:

5.1. Организует работу по обеспечению выполнения работниками, учащимися требований охраны труда.

5.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение предъявляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Службы по охране труда.

5.3. Представляет директору предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Отделе охраны труда, о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.4. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников Службы охраны труда.

### **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет директор школы, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Работники Службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.