

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3"  
Дальнереченского городского округа**

**ПРИКАЗ**

13.11.2023г.

№ 74–А

**П.4 Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «СОШ №3» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303, приказом Министерства образования Приморского края от 10.10.2023 года № 23а-1349, приказом МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа от 10.10.2023 года № 95-А, в целях организованного-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №3» ДГО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Взять за основу Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году.
2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И).
3. Определить местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования – МБОУ «СОШ №3».
4. Организовать и провести 6 декабря (среда) 2023 года в МБОУ «СОШ №3» ИС(И) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
5. Провести регистрацию для участников в написании итогового сочинения (изложения) с 13 ноября по 20 ноября 2023 года;
6. Борзенкову Надежду Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «СОШ №3» ДГО.
7. Борзенковой Надежде Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:
  - проведение ИС (И) в МБОУ «СОШ №3» ДГО в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

- соблюдение санитарно-гигиенических требований соответствии с СанПин 2.4.2.23648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- техническую готовность МБОУ «СОШ №3» ДГО к проведению ИС (И);

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне МБОУ «СОШ №3» ДГО;

- предоставить сведения об участниках ИС (И) в МКУ УО для внесения в РИС не позднее чем за две недели до даты проведения ИС (И);

- организовать информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС (И), о порядке проведения и проверки ИС (И) на территории Приморского края, установленном МО ПК;

- организовать информирование под подпись участников ИС (И) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС (И), о порядке проведения ИС (И) на территории Приморского края, установленном МО ПК, об основаниях удаления с ИС (И), о ведении во время проведения ИС (И) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято МО ПК), о времени и месте ознакомления с результатами ИС (И), а также о результатах ИС (И), полученных обучающимися и экстернами;

- ознакомить под подпись участников ИС (И) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС (И);

- регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении;

- проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения.

- обеспечить ознакомление участников ИС (И) с результатами ИС (И);

8. Драченко О.Н., библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

9. Сформировать состав комиссии по проведению ИС (И) в составе:

председатель комиссии – Борзенкова Надежда Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

члены комиссии, участвующие в организации и проведении ИС (И) Лукашенко М.А., Старикова М.А., Семёнова Е.Э., Давыдова Г.А.;

ответственная за получение перечня тем сочинений от МКУ «Управление образования» за 15 минут до начала проведения ИС (И) – Борзенкова Н.В., зам. директора по УВР;

технический специалист, оказывающие техническую поддержку проведения итогового сочинения, сканирование бланков итогового сочинения – Доля О.А.

дежурные, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов – Орлова А.В., Романова Ю.М.

10. Для проведения итогового сочинения определить два учебных кабинета (№7,8).

11. Доля О.А. направить скан-копии бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке ИС (И) в МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ\_УО\_Дальнереченского\_ГО\_АРМ2» в день проведения ИС (И) до 15:30.

12. Назначить комиссию для проверки работ итогового сочинения (изложения) в составе:

Колесниковой Ольги Владимировны, учителя русского языка и литературы;

Нагибко Елену Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ «СОШ №2».

13. Членам комиссии по проверке ИС (И), Колесниковой О.В. и Нагибко Е.В., провести проверку работ ИС (И) в соответствии с критериями.

14. Членам комиссии по проверке ИС (И) сдать проверенные работы 11.12.2023 года Борзенковой Н.В., заместителю директора по УВР.

15. Доля О.А. направить скан-копии бланков ИС (И) для последующей обработке бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в до проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке ИС (И) в МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ\_УО\_Дальнереченского\_ГО\_АРМ2» 11 декабря 2023г.

16. Определить местом ознакомления с результатами ИС (И) МБОУ «СОШ №3».

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»

Н.В. Щеглюк