

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Дальнереченского городского округа

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
«31» августа 2022 г.
Пр. №59-А от 31.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Дальнереченского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Дальнереченского городского округа (далее – МБОУ «СОШ № 3» ДГО) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012

«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 3» ДГО и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 3» ДГО. Положение принимается Советом Образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «СОШ № 3» ДГО.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом МБОУ «СОШ № 3» ДГО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «СОШ № 3» ДГО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимых педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на выстраивание образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация устанавливает уровень достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку

1.8. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.9. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием (Приложение 1).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода (четверти, полугодия) проводится в целях:

- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;

- прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностнокоммуникативных умений, целостных ориентаций;

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки работы обучающегося с педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: формы письменной проверки - письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др. Формы устной проверки - устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др. Комбинированная форма проверки - комбинированная проверка предполагает сочетания письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ могут использоваться информационно-коммуникативные технологии. В соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 3» ДГО при промежуточной аттестации обучающихся применяются пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

24. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию.

25. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики (4 класс)» вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

26. При изучении элективных учебных предметов в 9-11 классах применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

27. Успеваемость для обучающихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п. 2.5. и п. 2.6.

28. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и электронный журналы в виде отметок по пятибалльной системе в конце урока.

29. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

210. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За изложение, сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы две отметки.

211. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

212. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, исключение составляют: - отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный и электронный журналы в течение недели после проведения); - отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный и электронный журналы в течение недели после проведения); - отметки за контрольные работы в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ (они заносятся в классный и электронный журналы в течение недели после проведения).

213. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Обучающиеся на дому аттестуются по всем предметам, включённым в этот план. Отметки текущей

аттестации выставляются в специальный журнал и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся только итоговые отметки.

2.14. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в электронный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах). Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.18. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ «СОШ № 3» ДГО (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.19. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.20. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более 2 контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более 3 контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более 4

контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

221. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

222. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

223. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

224. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся сдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

3. Формы, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 3» ДГО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

33. Ежегодную промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8,10-ых классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах по отдельным предметам. Решение о проведении промежуточной аттестации и перечень предметов принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 3» ДГО. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся не более двух предметов.

34. Формами проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10-х классах являются:

- итоговые контрольные работы;
- контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- зачет;
- собеседование;
- защита реферата;
- защита творческой работы;
- контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. Обязательной является промежуточная аттестация во 2-6 классах по русскому языку, математике; в 7-8,10 классах по русскому языку, математике или другим предметам. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

35. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.

36. На основании решения педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- призёры Всероссийских предметных олимпиад;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.7. Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 3» ДГО.

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по 5-балльной системе. Оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал.

3.10. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-11-х классах.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся должны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета МБОУ «СОШ № 3» ДГО основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13. Заявления обучающиеся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации и результаты ГИА 9,11-х классов обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей или на Педагогических советах МБОУ «СОШ № 3» ДГО.

4. Итоговая аттестация для обучающихся 9-х и 11-х классов

4.1. Государственная итоговая аттестация для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения не ниже удовлетворительных).

4.3. Итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к ГИА, проводится для обучающихся 11-ых классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». В случае, если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, устанавливаемые органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.6 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или периоде обучения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 3» ДГО на основании итоговых оценок, которые выставляются с учётом оценок за четверти (полугодия) и полученных на промежуточной аттестации.

5.3. При решении вопроса о повторном обучении обучающегося 1 класса учитывают рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватным его возможностям и психофизическому состоянию.

5.4. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

5.6. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования и остаются на повторный курс обучения.

5.8. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право: - разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год; - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта; - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

63. Учитель в ходе аттестации не имеет права: - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год; - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора МБОУ «СОШ № 3» ДГО; - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

64. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники (в том числе, электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования и консультации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

65. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в установленном порядке;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

66. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «СОШ № 3» ДГО процедуры аттестации.

67. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль за текущей успеваемостью своего ребенка, за результатами его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности одному предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

68. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного

заявления родителей (законных представителей), приказом по МБОУ «СОШ № 3» ДГО, создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ «СОШ № 3» ДГО в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Руководители и педагогические работники Образовательного учреждения несут предусмотренную Трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ «СОШ № 3» ДГО.

7.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3» ДГО в сети «Интернет».

7.4. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам НОО, ООО и СОО в условиях смешанного обучения

1. Порядок устанавливает формы и условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в случае осуществления образовательной деятельности с использованием смешанного обучения в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в целях оценивания хода и результатов изучения учебных дисциплин, стимулирования познавательной деятельности учащихся.

3. Текущий контроль осуществляется 1 раз в неделю по всем видам учебных занятий. Контролю подлежат задания, указанные в электронном дневнике, в соответствии с календарно-тематическим планированием и самостоятельно подготовленные учащимися. Выполненные задания должны быть предоставлены учащимися или их законными представителями в школу для проверки учителями-предметниками. Время подачи материалов: суббота с 9 до 14 часов, место: вахта школы.

4. Промежуточная аттестация осуществляется в очном режиме по всем программам урочной и внеурочной деятельности по следующему графику:

- на предпоследней неделе четверти (полугодия) проводятся тестирования, самостоятельные работы по предметам учебного плана и зачеты по программам внеурочной деятельности.

- на последней неделе четверти (полугодия) проводятся контрольные работы.

5. На период аттестации представляется справка из поликлиники о состоянии здоровья.