**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.01.2024 г. | г. Дальнереченск |  № 01-А |

п.2. Об организации и проведении

 итогового сочинения (изложения)

 в дополнительные сроки

 в общеобразовательных организациях

 Дальнереченского городского округа

 в 2023-2024 учебном году

 В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303, приказа министерства образования Приморского края от 10.10.2023 года № 23а-1349, в целях организационного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения ( изложения) (далее – ИС (И)).

 1.2. Организовать и провести **7 февраля (среда) 2024 года** в общеобразовательных организациях МБОУ «СОШ№3», МБОУ «СОШ№2», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6» ИС (И) для обучающихся, получивших «незачет», не явившихся на ИС (И) 6 декабря, как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

 1.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения ( изложения) (далее – ИС (И).

 1.4. Обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

 2. МКУ «Управление образования»:

* обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения ИС (И) на территории Дальнереченского городского округа в МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно– методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края;
* обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПин 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
* обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) в рамках полномочий МКУ «Управление образования»;
* организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки;
* обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);
* обеспечить передачу перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
* обеспечить техническую готовность МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 6» к проведению итогового сочинения (изложения в дополнительные сроки;
* организовать работу комиссий МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №6» по проведению и проверке ИС (И) в дополнительные сроки;
* обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями;
* определить организационную схему и схему технического проведения ИС (И), в том числе: место печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся – МКУ «Управление образования»; порядок и схему копирования бланков-участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)в образовательных организациях; места проверки итогового сочинения (изложения).

 3. Руководителям общеобразовательных организаций Дальнереченского городского округа: МБОУ «СОШ№2» (Н.А. Акимова), МБОУ «СОШ № 3» (Н.В. Щеглюк), МБОУ «СОШ № 5» (С.Ю. Летовальцева), МБОУ «СОШ № 6» ( Савина. И.А.):

* обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно–методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);
* обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
* обеспечить техническую готовность ОО к проведению ИС (И);
* обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И);
* информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ПК;
* информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения), не явившихся по уважительной причине, получивших «незачет» в основной срок, и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ПК, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято МО ПК), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
* организовать под подпись ознакомление участников итогового сочинения (изложения), не явившихся по уважительной причине, получивших «незачет» в основной срок, и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
* обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
* обеспечить отбор и подготовку специалистов, рекомендуемых в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки;
* определить количество и расположение учебных кабинетов в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). Рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол (парта);
* обеспечить исполнение порядка организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
* обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
* обеспечить направление скан - копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «**МКУ\_УО\_Дальнереченского\_ГО\_АРМ2**» в день проведения ИС (И) до **15:00**;
* обеспечить проверку ИС (И) в соответствии с критериями;
* обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);
* обеспечить передачу скан-копий ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «**МКУ\_УО\_Дальнереченского\_ГО\_АРМ2**» до **12 февраля**.

 4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кондратьеву В.В., заместителя начальника.

Начальник МКУ «Управление образования»

Дальнереченского городского округа Н.Н. Шитько