

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3"  
Дальнереченского городского округа**

**ПРИКАЗ**

от 18.03.2024г.

**№17 – А П.1**

**О порядке приёма детей  
в 1 класс в 2024 году**

В соответствии со ст. 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Устава МБОУ «СОШ №3», с целью организованного приёма в первый класс граждан, которые имеют право на получение общего образования, предупреждения нарушений прав детей и их родителей (законных представителей) при приёме (зачислении) в 1 класс МБОУ «СОШ №3», приказа МКУ «управления образования» ДГО от 11 марта 2024г № 19-А «О порядке приёма детей в 1 класс общеобразовательных организаций в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять приём детей в 1 класс в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.
2. Образец заявления о приёме на обучение разместить на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.
3. Осуществлять приём заявлений граждан Российской Федерации в 1 класс МБОУ «СОШ №3», имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, а также на закрепленной за МБОУ «СОШ №3» Дальнереченского городского округа территории, с 1 апреля 2024г по 30 июня 2024 года.
4. Проводить приём заявлений граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля 2024г до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
5. Исключить осуществление вступительных испытаний или иных процедур отбора при приёме детей в 1 классы.

6. При приёме ребёнка в 1 класс родителю (законному представителю) представлять в МБОУ «СОШ №3» следующие документы:

- личное заявление на имя руководителя ОО о приёме с указанием: фамилии, имени, отчества ребенка; даты рождения ребенка; адреса места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

сведений о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

сведений о родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;  
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. Лукашенко Алексея Викторовича, секретаря учебной части, назначить ответственным за прием и регистрацию документов в журнале приёма заявлений в 1 класс, оформленном в соответствии с требованиями (прошит, скреплён печатью, пронумерованы страницы) представленных родителями (законными представителями).

8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдавать расписку, содержащую следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица организации, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательной организации.

9. При приёме детей в 1 класс родителей (законных представителей) ознакомить с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеуказанными документами фиксировать в заявлении о приёме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Оформить стационарные стенды с информацией об общеобразовательной организации, учителях начальных классов, программах обучения, количестве набираемых классов, а также вести информирование на сайте общеобразовательной организации. Информировать о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

12. Спланировать работу по организации подготовки к школе детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

13. Обучение детей в первых классах начинать с возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательных организаций вправе разрешить приём детей в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Заявление подаётся на имя главы администрации Дальнереченского городского округа.

14. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимать на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Осуществлять приём заявлений и документов о приёме на обучение одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг.

16. Зачисление в 1 класс оформлять приказом директора МБОУ «СОШ №3» при наличии всех требуемых документов, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17. Разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №3» следующее:

- Постановление администрации Дальнереченского городского округа «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Дальнереченского городского округа» в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания вышеуказанного распорядительного акта;

- приказ МКУ «Управление образования» «О порядке приёма детей в первый класс общеобразовательных организаций в 2024 году»;

- информацию о сроках подачи заявлений о приёме на обучение;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "СОШ №3"

Н.В. Щеглюк