

АКТ ПРОВЕРКИ

г. Дальнереченск

(место составления)

«20» марта 2024 г.

(дата составления)

Проверку проводит: МКУ «Управление образования».

На основании: Приказа № 20-А п. 7 от 12.03.2024 г. (Проверка оформления организации питания на сайте организации в муниципальном образовательном учреждении).

вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена внеплановая проверка в отношении:

(плановая/внеплановая)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Дальнереченского городского округа

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки:

«19» марта 2024 г. по «19» марта 2024 г. с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Дальнереченского городского округа;

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: МКУ «Управление образования»

(наименование органа местного самоуправления)

Время составления акта: 3 рабочих дня

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

Директор МБОУ «СОШ № 3» Шеглюк Н.В.:

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Проверка проводится по адресу/адресам:

Приморский край, г. Дальнереченск, ул. 45 лет Октября, д. 45, 45 лет Октября, д. 68

(место проведения проверки)

Лицо (а), проводившее проверку:

Бухгалтер-ревизор МКУ «Управление образования» Н.А. Малыш.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов министерства труда и социального развития Ростовской области указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали:

Директор МБОУ «СОШ № 3» Шеглюк Н.В.:

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Мной, бухгалтером – ревизором МКУ «Управление образования» Малыш Н.А.

– директором МБОУ «СОШ № 3» Шеглюк Н.В. проведена проверка

соответствия требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации в муниципальных общеобразовательных учреждениях ДГО.

Образовательные организации должны формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Основные нормативно-правовые акты в сфере образования, которые предъявляют требования к официальным сайтам образовательных организаций:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации».
3. Приказ Рособрназзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации».

Основные документы, которые в обязательном порядке должны быть в актуальном состоянии на официальном сайте образовательной организации:

1. Устав образовательной организации – присутствует;
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности – присутствует;
3. Свидетельство о государственной аккредитации. По действующему законодательству не предусмотрена аккредитация дошкольных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ. – присутствует;
4. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации (*в виде копии*). План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) в обязательном порядке должен быть у государственных (муниципальных) автономных и бюджетных образовательных организаций, а у казённых — бюджетная смета – присутствует;
5. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила

внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора:

5.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся - присутствует;

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка - присутствует;

5.3. Коллективный договор - присутствует;

5.4. Локальный акт, регламентирующий порядок приёма обучающихся - присутствует;

5.5. Локальный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся - присутствует;

5.6. Локальный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данный локальный акт может отсутствовать только у дошкольных образовательных организаций. Основанием для этого служит статья 58 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в которой сказано, что «освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией» – присутствует;

5.7. Локальный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся - присутствует;

5.8. Локальный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся - присутствует;

6. Отчёт о результатах самообследования. Пунктом 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» установлена обязанность образовательной организации предоставлять отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, а также и порядок его проведения установлены Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»). Отчет для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций составляется по состоянию на 1 августа текущего года и размещается на официальном сайте организации в сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

7. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг - присутствует;
8. Образец договора об оказании платных образовательных услуг – присутствует;
9. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе - прописана информация, что данные услуги в период 2023-2024 года не предоставляются;
10. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы ;
11. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате;
12. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
13. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний – прописана информация, что предписания отсутствуют;
14. Образовательная программа - присутствует;
15. Учебный план - присутствует;
16. Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) - присутствуют;
17. Календарный учебный график - присутствует;
18. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - присутствуют;
19. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Требуется размещение именно информации, а не конкретного документа. Данная информация может быть представлена:

1. В виде копии государственного (муниципального) задания, в котором будет представлена необходимая исчерпывающая информация об объеме образовательной деятельности за счёт средств бюджета;

2. В виде информационной справки произвольной формы с указанием объёма образовательной деятельности за счёт средств бюджета. Данная форма предоставления информации будет актуальной для казённых образовательных организаций, которым по решению Учредителя не формируется государственное (муниципальное) задание.

20. Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. По итогам финансового года бюджетной организацией составляется годовой бухгалтерский отчёт, который необходимо разместить на официальном сайте в подразделе бюджетное финансирование. Это и есть «информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года» - присутствует.

В разделе “библиотека”, загружен документ с информацией о наличии учебников, но не указан год.

Согласно статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, пункту 3 Правил размещения и обновления информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 образовательные организации должны обеспечить открытость и доступность информации об условиях питания обучающихся с помощью формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

В соответствии со статьей 25.2. Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ “О качестве и безопасности пищевых продуктов” образовательные организации обязаны размещать на своих официальных сайтах информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню – *отсутствует ежедневное меню на 18-19 марта 2024 года для старших и младших классов.*

Перечень информации об условиях организации питания в образовательной организации:

- общая информация об условиях организации питания в образовательной организации - присутствует;
- применимое федеральное, региональное и местное законодательстве в части условий и порядка обеспечения и организации питания, в том числе льготного (возможно оформление в виде выдержек с указанием названия и реквизитов нормативных актов) – присутствует;
- локальные акты, регулирующие организацию питания в образовательной организации - присутствует;

- информация о порядке учета мнения родителей по вопросам питания, в том числе выражения мнения и пожеланий по предоставляемому питанию (родительский контроль) в форме обратной связи - присутствует;
- общая информация о лице, оказывающем услугу по организации питания в образовательной организации, а также информация об основаниях оказания таких услуг (указание реквизитов действующего соглашения и размещение его текста) - присутствует;
- общая информация о поставщиках продуктов питания - присутствует;
- время питания (с указанием информации в зависимости от вида образовательной организации) - присутствует;
- применяемые нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, примерное меню по основному питанию, ежедневное меню, ассортимент дополнительного питания - присутствует;
- о порядке доступа и осуществления родительского контроля за организацией питания - присутствует;
- об организованной в образовательной организации работе (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний - присутствует.

Для организации питания создана отдельная ссылка в папку FOOD для мониторинга питания детей 1-4 классов. На сайте организации ссылка на данную папку активна, ежедневные меню загружаются постоянно, календарь питания и 10дневное меню присутствует.

Присутствует на сайте плакат “Народного фронта” для обращения родителей с целью оценки качества питания.

Вывод о результатах проведения проверки:

Сайт МБОУ “СОШ № 3” актуален, работы проводится своевременно, нужная информация и документы загружаются по мере поступления. Замечание - не загружено меню за 18-19.03.2024г. на день проверки. В разделе “библиотека” загружен документ с информацией о наличии учебников, но не указан год.

Рекомендации.

Директор МБОУ «СОШ № 3» является ответственным лицом за соблюдением правильности и законности ведения документов в образовательном

учреждении. Рекомендуем исправить данные замечания путем внесения на сайт МБОУ «СОШ № 3» меню двух дней и в дальнейшем производить загрузку в понедельник утром на всю неделю, чтобы не допускать отсутствия информации. Для актуализации информации о наличии учебников указать период загруженного документа.


Подписи должностных лиц, проводивших проверку:  Н.А. Малыш

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» Щеглюк.:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

«29» марта 2024г.



(подпись)

Начальник МКУ «Управление образования»



Н.Н. Шитько

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования»
Дальнереченского городского округа

П Р И К А З

12 марта 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 20-А

п. 7. О проведении
внеплановой проверки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановую проверку в отношении МБОУ «СОШ № 3» ДГО.
2. Назначить лицо, уполномоченное на проведение плановой проверки:
 - бухгалтера-ревизора муниципального казенного учреждения «Управление образования» Дальнереченского городского округа Малыш Н.А.
3. Установить срок проведения внеплановой проверки: 1 рабочий день. К проведению внеплановой проверки приступить 19 марта 2024 г. Внеплановую проверку окончить не позднее 19 марта 2024 г.
4. В процессе плановой проверки провести следующее мероприятие:
 - Проверка оформления организации питания на сайте организации в муниципальном образовательном учреждении.

Основание: распоряжение и.о. начальника МКУ «Управление образования»

В.В. Кондратьевой

И.о. начальника
МКУ «Управление образования»



В.В. Кондратьева

С приказом ознакомлена:



Н.А. Малыш