

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

02 апреля 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 31-А

**п.2. Об организации и проведении диагностических работ
по химии, математике (базовый и профильный уровни),
русскому языку, физике, биологии на территории
Дальнереченского городского округа в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом министерства образования Приморского края от 02.04.2024 № 23а-430 «Об организации и проведении диагностических работ по химии, математике (базовый и профильный уровни), русскому языку, физике, биологии на территории Приморского края в 2024 году», в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Дальнереченского городского округа в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести диагностические работы по химии, математике (базовый и профильный уровни), русскому языку, физике, биологии (далее - ДР) на территории Дальнереченского городского округа в 2023/24 учебном году в МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2», МБОУ «СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6», согласно следующему графику:

Математика (базовый уровень) - 09 апреля 2024;

Химия - 10 апреля 2024;

Математика (профильный уровень) - 11 апреля 2024;

Физика - 12 апреля 2024;

Биология - 16 апреля 2024;

Русский язык - 17 апреля 2024.

2. Привлечь в каждом общеобразовательном учреждении к участию в диагностических работах обучающихся, планирующих сдавать ГИА-11 в 2024 году по перечисленным выше предметам.

3. Руководителям МБОУ «Лицей» (Олейниковой В.Е.), МБОУ «СОШ№2» (Акимовой Н.А.), МБОУ «СОШ№3» (Щеглюку Н.В.), МБОУ «СОШ№5» (Летовальцевой С. Ю.), МБОУ «СОШ№6» (Савиной И.А.):

3.1. Организовать ДР согласно федеральному графику внесения сведений и обработки материалов (приложение 1) и руководству пользователя с ролью «Администратор образовательной организации» (приложение 2).

3.2. Назначить работников для участия в ДР: Администратора образовательной организации, не менее 2-х организаторов (в каждой аудитории) в аудиториях проведения ДР (из числа работников, которые не преподают в 11-х классах).

3.3. Обеспечить стабильные каналы связи с доступом к сети «Интернет» для работы личных кабинетов Администраторов образовательной организации с доступом к portalу <http://oko.ixora.ru/login>.

3.4. Обеспечить объективность проведения ДР.

3.5. Обеспечить тиражирование комплектов участников ДР не позднее 18:00 дня, предшествующему проведению ДР по соответствующему предмету.

3.6. Обеспечить своевременное сканирование и верификацию материалов ДР (в день проведения).

3.7. **Взять под контроль изучение руководства пользователя с ролью «Администратор образовательной организации» лицами, ответственными за проведение ДР в ОО.**

3.8. Обеспечить проверку работоспособности технических и

программных средств, используемых при проведении ДР.

4. МКУ «Управление образования» (Кондратьева В.В.) организовать совместную работу с руководителями МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2», МБОУ «СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6» по организации проведения ДР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Кондратьеву В.В.

Начальник
МКУ «Управление образования»

Н.Н. Шитько