

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3"
Дальнереченского городского округа**

ПРИКАЗ

от 15.05.2024г.

№30 –А П. 1

**Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в период летних каникул
2024 года**

На основании приказа МКУ "Управления образования" Дальнереченского городского округа №32-А п.1 от 03.04.2024г. "О мерах по организации отдыха и занятости детей в период летних каникул", в целях своевременной подготовки и организации летней оздоровительной кампании, создания безопасных условий для жизни и здоровья детей, их занятости и творческого развития в летний период 2024 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать лагеря с дневным пребыванием детей в следующие сроки:
1 смена: с 03.06.2024г. по 23.06.2024г.;
2 смена: с 24.06.2024г. по 14.07.2024г.;
3 смена: с 15.07.2024г. по 04.08.2024г.;
2. Организовать 2-х разовое питание детей на базе начальной школы МБОУ «СОШ №3» по адресу ул. 45 лет Октября, 45 ИП «Кравчук А. А.».
3. Определить количество учащихся пришкольного лагеря:

I смена:

Количество детей	
6,5-10 лет	11-15 лет
95	30

II смена:

Количество детей	
6,5-10 лет	11-15 лет
50	25

III смена:

Количество детей	
6,5-10 лет	11-15 лет
30	20

Питание за счет средств краевого бюджета. Стоимость питания в день на одного ребёнка:

6,5-10 лет – 162 руб. 98 коп.

11-15 лет – 183 руб. 79 коп.

4. Анкудимову Анну Петровну, зам. директора по ВР, назначить ответственной за организацию летнего отдыха учащихся в период летних каникул 2024г.
5. Анкудимовой А.П. предоставлять с июня по август 2024 года до 10 числа ежемесячный отчет о ходе проведения летней оздоровительной кампании с пояснительной запиской в МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа.
6. Назначить начальником лагеря:
I смена – Ковалева Татьяна Валерьевна;
II смена – Колесникова Ольга Владимировна;
III- смена - Орлова Александра Викторовна.

Литвиненко В. В., медицинский работник

7. Назначить воспитателями лагеря:

I смена:

лагерь «Юные патриоты России»: Гейченко Надежду Анатольевну, Лукашенко Маргариту Андреевну, Романову Юлию Маратовну, Колесникову Ольгу Владимировну, Трубицыну Галину Владимировну;

Назначить ответственной за питьевой режим Гейченко Надежду Анатольевну.

II смена:

лагерь «Юные патриоты России»: Семёнова Елена Эдуардовна, Старикова Марина Анатольевна, Жидовкина Галина Петровна, Логинова Татьяна Николаевна.

Назначить ответственной за питьевой режим Семёнову Елену Эдуардовну.

III смена:

лагерь «Юные патриоты России»: Пельменёва Людмила Васильевна, Кащенко Валентина Викторовна.

Назначить ответственной за питьевой режим Пельменёву Людмилу Васильевну.

Назначить уборщиками служебных помещений в лагере:

- Болутенко О.А., Волохотюк Е.А, Панасенко И.В., Примакову О.В., Сусенко А.Н., Якубова Н.А.

8. Драченко Ольгу Николаевну, заведующую хозяйством, назначить ответственной за противопожарную безопасность и контроль в сфере антитеррористической защищенности.
9. Драченко О.Н., ответственной за противопожарную безопасность, провести инструктаж с педагогическими работниками, административно-хозяйственным персоналом о мерах пожарной безопасности в период летних каникул.
10. Драченко О.Н., принять меры по профилактике инфекционных заболеваний. Обеспечить наличие приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров для измерения температуры тела, запаса дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов, антисептических средств.
11. Романовой Ю.М., инженеру по ОТ и ТБ, принять дополнительные меры по обеспечению безопасных условий пребывания в лагерях, охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников. Не допускать фактов сокрытия случаев травмирования детей в лагерях.
12. Начальникам лагерей, воспитателям 1,2,3 смены провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения и мерах пожарной безопасности в период летних каникул.
13. Всем сотрудникам, задействованным в работе лагерей пройти медицинский осмотр, флюорографию, профилактические прививки, профессиональную гигиеническую подготовку до 31.05.2024г. по графику.
14. Ковалевой Т.В., Орловой А.В., Колесниковой О.В. разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей до 27 мая 2024 г., списки детей до 27 мая 2024г.
15. Начальников лагерей назначить ответственными за охрану жизни и здоровья учащихся во время отдыха.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "СОШ №3"

Н.В. Щеглюк

