

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»  
Дальнереченского городского округа**

**Программа наставничества  
«Классный руководитель –Классный руководитель»  
Срок реализации 2024-2025 г**

**Составитель: Романова Ю.М.  
Классный руководитель**

2024 год

## Форма наставничества «Классный руководитель – классный руководитель»

### Сведения о наставляемом:

Фамилия, имя, отчество	Горноскуль Т.В.
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Дальневосточный федеральный университет г.Владивосток
Год окончания учебного заведения	2018
Специальность по диплому	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж	25 лет
Предмет	Русский язык и литература
Учебная нагрузка	28 ч
Классы	5-6
Квалификационная категория, год присвоения	Не имеет

### Сведения о наставнике:

Фамилия, имя, отчество	Романова Ю.М.
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Комсомольский-на-Амуре педагогический институт
Год окончания учебного заведения	1998
Специальность по диплому	Учитель начальной педагогики
Педагогический стаж	29 лет
Предмет	Физическая культура
Классы	5-11
Квалификационная категория, год присвоения	Первая , 2022 год

## **Пояснительная записка**

**Цель программы:** создание условий для разносторонней поддержки молодого педагога (классного руководителя), для приобретения им необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные воспитательные задачи на высоком уровне.

### **Задачи:**

1. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
2. Ускорить процесс профессионального становления педагога.
3. Развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя.
4. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

### **Нормативные правовые акты Российской Федерации**

- Конституция Российской Федерации.
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

## Нормативные правовые акты МБОУ СОШ №3

- Устав МБОУ СОШ №3
- Положение о наставничестве МБОУ СОШ №3

### **Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки классного руководителя;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **В период наставничества молодой классный руководитель обязан:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками классного руководителя;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школы.

### **Этапы взаимодействия наставника и молодого специалиста:**

***Адаптационный.*** Педагог-наставник определяет для себя пробелы молодого специалиста в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы адаптации. Определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста. В совместной деятельности реализуется программа адаптации начинающего педагога (2024-2025 учебный год).

***Основной.*** Наставник осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста. (2024-2025 учебный год)

***Контрольно-оценочный.*** Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего учителя, направляет на саморазвитие и самосовершенствование молодого специалиста, формирует у молодого учителя способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием (2024-2025 учебный год)

### **Содержание работы молодого классного руководителя**

В процессе работы начинающий педагогический работник **должен** обнаружить степень владения знаниями в области работы классного руководителя:

- изучить состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса и представляет ее своему руководителю;
- на основе изучения состава класса добиться единства педагогических требований к учащимся со стороны учителей и родителей;
- организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводить классные собрания;
- проводить мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся (посещение музея, выставки, прогулки в лес, спортивные мероприятия и др.);
- организовать различные формы общественно полезного труда учащихся
- организовать профориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;
- работать с родителями учащихся, поддерживать с ними регулярную связь, проводить родительские собрания, организовывать лекции для родителей на педагогические темы.

### **Направления работы с молодым педагогом:**

- Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
- Консультирование по основам профессиональных знаний.
- Психологическая поддержка.

Для решения поставленных задач и направлений работы с молодым педагогом можно применять следующие **формы работы:**

#### 1. Коллективная работа

- Педагогический совет
- Педагогический семинар
- Вечера вопросов и ответов
- Круглый стол
- Педагогические конференции

#### 2. Групповая работа

- Групповое консультирование
  - Групповые дискуссии
3. Индивидуальная работа
- Индивидуальные консультации
  - Практические занятия
  - Обзоры педагогической литературы и документации
4. Нетрадиционные формы работы с молодыми педагогами
- Технология сотрудничества
  - Мастер-класс (практикум)

**Ожидаемый результат:**

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работе и улучшение психоэмоционального состояния специалиста.
4. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
5. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

**Правила наставничества:**

1. Стараться создать доверительные отношения с подшефной.
2. Эффективнее работать «тет-а-тет».
3. Правильная мотивация. Показать обучаемому, насколько эффективно саморазвитие, объяснить, что она учится для самого себя, для самосовершенствования. Научить её получать обратную связь от окружающих её людей, извлекать уроки из собственного опыта.
4. Научить её использовать все возможности для развития и роста.
5. Эффективная система поддержки. Подкреплять успехи обучаемого, поддерживать упорство и желание получать новые знания и умения.

**Кодекс профессиональной этики.**

1. Сохраняйте настроение (улыбку). Это увертюра радостного дня.
2. Сначала научи, затем спрашивай.
3. Будь честным в оценке знаний и поведения детей.
4. Крепко держись данного детям слова.
5. Защити ребёнка от всех видов самоуправства, оскорблений.
6. Строго храни детские тайны.
7. Будь сдержанным и терпеливым. Никогда не опускайся до оскорблений и унижений детей, и они не унижат тебя.
8. Будь примером во всём: в труде, одежде, поведении.
9. Никогда не требуй от ребёнка того, чего не делаешь сам.
10. В любой ситуации умей поставить себя на место ребёнка.
11. Помни: понять ребёнка ты сможешь, только когда полюбишь его.
12. Ни на минуту не переставай учиться.
13. Никогда не жалуйся на детей. Помни: хороший учитель и родитель бывает недовольным только самим собой.
14. Не оговаривай детей: в одних это развивает жалость, в других – месть и криводушие.
15. Доверяйте детям. Отказывайся от мелочной опеки по отношению к ним.
16. Будь великодушным, если они случайно оступились.
17. Когда правда не твоя – попроси у ребёнка прощение. Это никогда не унижит твой авторитет.
18. Живи интересами детей, и ты поймёшь, что радость тесных отношений с ними - одна из величайших земных радостей.

**1й этап – адаптационный.  
2024-2025 учебный год**

№ п/	Мероприятие	Форма	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Карта комплексной диагностики профессиональных затруднений классного руководителя	Индивидуальная консультация	сентябрь	Наставник	карта <i>Приложение 1</i>

2.	<p>Ознакомление с документацией классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление личных дел обучающихся</li> <li>- знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, Уставом школы.</li> <li>- изучение нормативных документов по организации воспитательного процесса.</li> <li>- разработка плана воспитательной работы</li> </ul>	<p>Обзор педагогической литературы и документации, групповое консультирование</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Наставник</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Наставник</p>	<p>Оформленные личные дела</p> <p>Принято к сведению</p> <p>Разработанный план воспитательной работы</p>
3.	<p>Совместные мероприятия</p>	<p>Технология сотрудничества, практические занятия</p>	<p>сентябрь октябрь</p>	<p>Наставник</p>	<p>Методическая копилка</p>

4.	<p>Участие класса в конкурсах</p>	<p>Групповое консультирование</p>	<p>сентябрь октябрь-ноябрь</p>	<p>Наставник</p>	
5.	<p>Помощь в организации и проведении КТД</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>ноябрь декабрь февраль</p>	<p>Наставник</p>	
6.	<p>Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>Обзор педагогической литературы и документации, вечер вопросов и ответов</p>	<p>декабрь</p>	<p>Наставник</p>	

7.	Посещение молодым педагогом открытых мероприятий	Мастер-класс (практикум)	январь март	Наставник	
8.	Посещение мероприятий молодого учителя	наставником индивидуальная консультация	в течение учебного года	Наставник	
9.	Работа с родителями:  Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями  помощь в организации и проведении родительских собраний	Индивидуальная беседа  Обзор педагогической литературы, индивидуальная консультация	октябрь  ноябрь февраль апрель	Наставник	Актуализированы существующие проблемы во взаимодействии с родителями  Собрание для родителей
10.	Взаимодействие с учителями-предметниками	Круглый стол	в течение учебного года	Наставник	
11.	Подведение итогов 1-ого этапа:  - Карта комплексной диагностики профессиональных затруднений классного руководителя  - оформление личных дел обучающихся  - анализ воспитательной работы	Индивидуальная консультация  Индивидуальная консультация,  обзор педагогической документации  Групповое консультирование	Май	Наставник  Наставник  Наставник	карта

2й этап – основной

**2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Разработка плана воспитательной работы	Педагогический совет	сентябрь	Наставник, МО классных руководителей	
2.	«Организация работы в классе в системе самоуправления»	Групповые дискуссии	октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор наставник	
3.	Участие в профессиональных конкурсах	Обзор педагогической литературы и документации, вечер вопросов и ответов	В течение учебного года	Наставник, МО классных руководителей	
4.	Участие класса в конкурсах	Групповое консультирование	в течение учебного года	Наставник, Учитель технологии, Зам.директора по УВР	
5.	Посещение мероприятий опытных специалистов	Мастер-класс (практикум)	в течение учебного года	Наставник	
6.	Проведение открытого внеклассного мероприятия (МО классных руководителей)	Индивидуальная консультация, квик-настройка	ноябрь-декабрь	Наставник	
7.	Работа с родителями:  - помощь в организации и проведении родительских всеобучей  - совместное мероприятие с родителями	Обзор педагогической литературы, индивидуальная консультация  Мастер-класс (практикум)	в течение учебного года  февраль-март	Наставник  Наставник	

8.	Подведение итогов 2-ого этапа: - диагностика «Изучение факторов и барьеров творческого саморазвития классного руководителя»	Индивидуальная консультация	май	Наставник	
----	--	-----------------------------	-----	-----------	--

**3й этап – контрольно-оценочный  
2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Форма	Сроки	Ответственный	Результат
	Планирование воспитательной работы	Педагогический семинар	сентябрь	Наставник, МО классных руководителей	
1.	Оформление заявки на Всероссийский конкурс классных руководителей	Мастер-класс (практикум)	Июнь-июль	Наставник	
2.	Участие в профессиональных конкурсах	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Наставник, зам.директора по УВР	
3.	Участие в методической работе МО классных руководителей выступления на школьном уровне - обобщение опыта	беседа	В течение года	наставник	
	Участие класса в конкурсах	Групповое консультирование	В течение года	Наставник, Зам.директора по УВР	
3.	Проведение открытого внеклассного мероприятия (МО классных руководителей)	Педагогическая конференция	В течение года	Наставник,	
4.	Оформление портфолио молодым специалистом	Мастер класс	В течение года	Наставник	
5.	Подведение итогов 3-ого этапа. Анкетирование			Наставник	

**Приложение 1 Карта комплексной диагностики профессиональных затруднений классного руководителя**  
**Классный руководитель: Дата проведения:**

0 баллов – нужна помощь

1 балл – владею частично

Области компетенции	Содержание профессиональных компетенций	Владею в полной мере	Владею частично	Нужна помощь
<i>Нормативно-правовая компетентность</i>	знание законодательства о современном образовании			
	нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности классного руководителя			
	умение применять правовую базу о защите детства			
	применение законодательных актов, определяющих содержание воспитания			
<i>Аналитическая компетентность</i> (позволяет классному руководителю принимать эффективные решения конкретных задач в воспитательной работе)	овладение методом научного исследования явлений и процессов классной воспитательной работы;			
	разработка методик изучения учащихся (образовательный статус, уровень воспитания, творческие предпочтения, организация свободного времени)			
	обучение анализу конкретных воспитательных ситуаций и выработке конкретных решений			
	разработка научно-методических принципов системного анализа состояния и перспектив развития воспитательной работы в классе			
	проектирование содержания мониторинга изучения актуальных проблем личностного развития детей в едином воспитательном пространстве			
<i>Компетентность здоровьесбережения</i> (направлена на изучение физического и психического здоровья учащихся класса)	разработка методического инструментария активных форм развития и сохранения физического здоровья детей (соревнования, экскурсии, походы, спортивные праздники, олимпийские игры и т.д.)			
	определение долговременных задач развития здорового образа жизни в социоприродной среде			
	овладение технологиями просвещения учащихся класса в области личной гигиены, антиалкогольной и антитабачной пропаганды			
	подготовка диагностических материалов по проблемам соблюдения санитарно-гигиенических требований к уроку, организации учебной			

2 балла – владею в полной мере

	деятельности, укрепление здоровья в свободное время			
<i>Социокультурная компетентность</i> (направлена на организацию разнообразной деятельности в области культуры и свободного времени учащихся)	изучение технологии потребностей, интересов и желаний ребят в организации и проведении внеклассных мероприятий			
	сохранение и обогащение опыта культурной деятельности народов России			
	обеспечение развития детской личности на ценностях, нормах и традициях российской культуры			
	организация развития способностей и потребностей детей в свободное время			
	разработка системы освоения детьми природной среды			
<i>Социально-педагогическая компетентность</i> (реализуется на основе создания опыта взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов и школьных психологов)	поддержание партнерских отношений с семьей ребенка, совместное решение детских проблем			
	насыщение воспитательным содержанием социальной среды, оказывающей решающее воздействие на развитие детской личности			
	формирование социально-психологического климата, способствующего продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию подростков в детском коллективе			
	овладение формами и методами обучения детей различным видам социальной деятельности и межличностного взаимодействия			

### Результаты диагностики

Области компетенции	Средний балл
<i>Нормативно-правовая компетентность</i>	
<i>Аналитическая компетентность</i>	
<i>Компетентность здоровьесбережения</i>	
<i>Социокультурная компетентность</i>	
<i>Социально-педагогическая компетентность</i>	